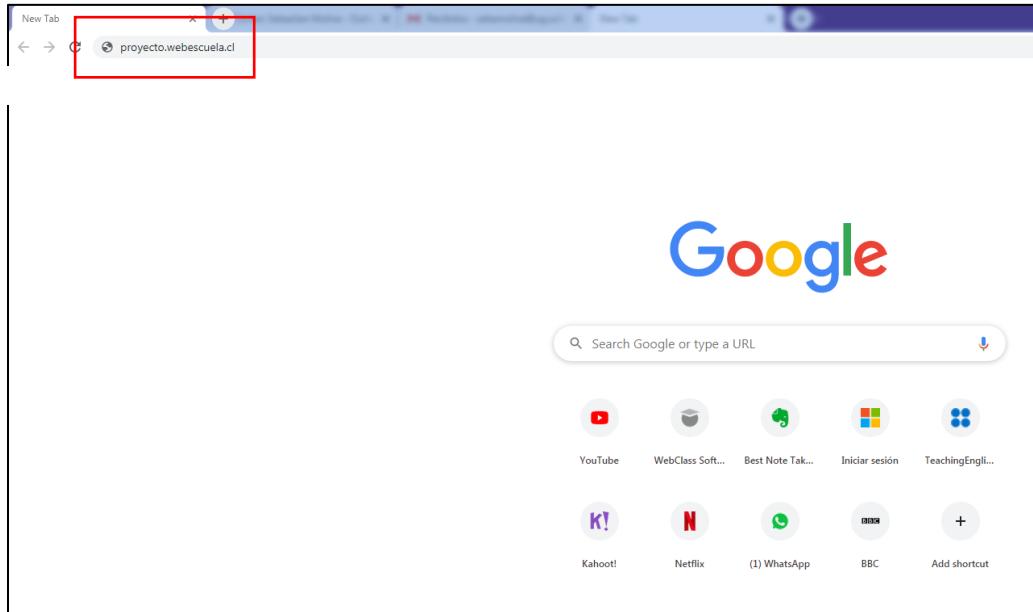


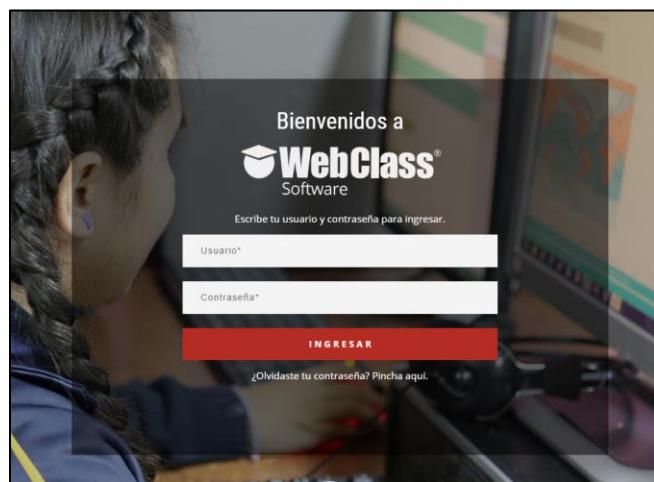
Manual de ingreso a Webclass y ver tareas

1. Abre tu navegador. (Recomendamos Google Chrome)

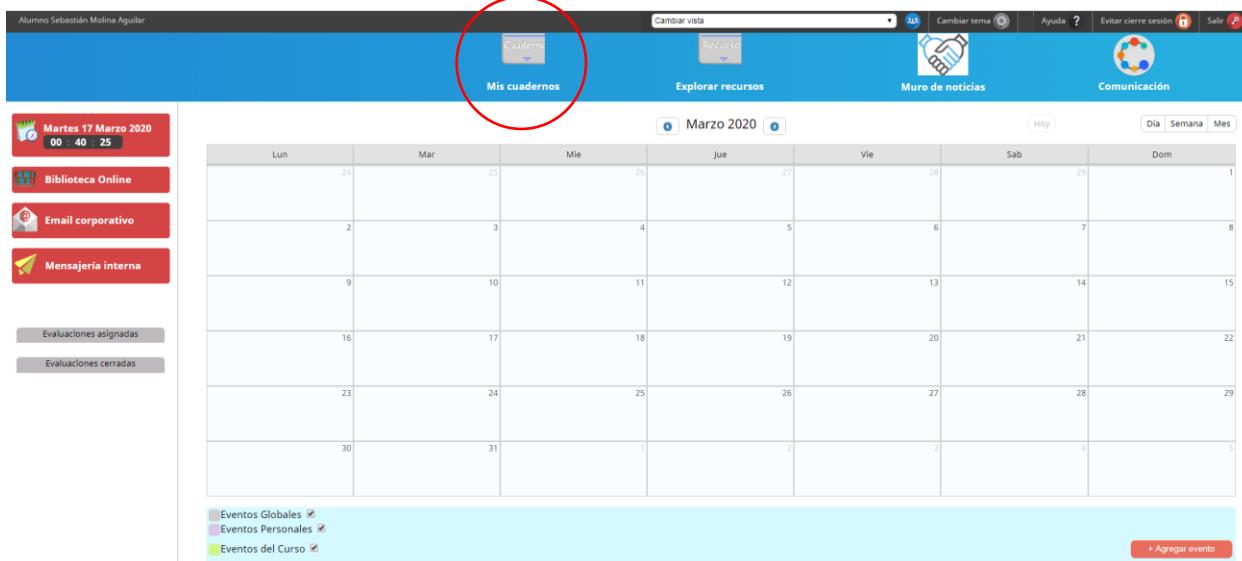
2. Escribe la siguiente dirección: proyecto.webescuela.cl



3. Ingresa tu nombre de usuario y contraseña. (Generalmente el nombre de usuario es tu número de RUT con todos los dígitos, pero sin guion y sin puntos. Ejemplo: 124568895). Si es primera vez que ingresas, tu contraseña será “12345”. También puedes intentar recuperar tu contraseña donde dice “Pincha aquí”.

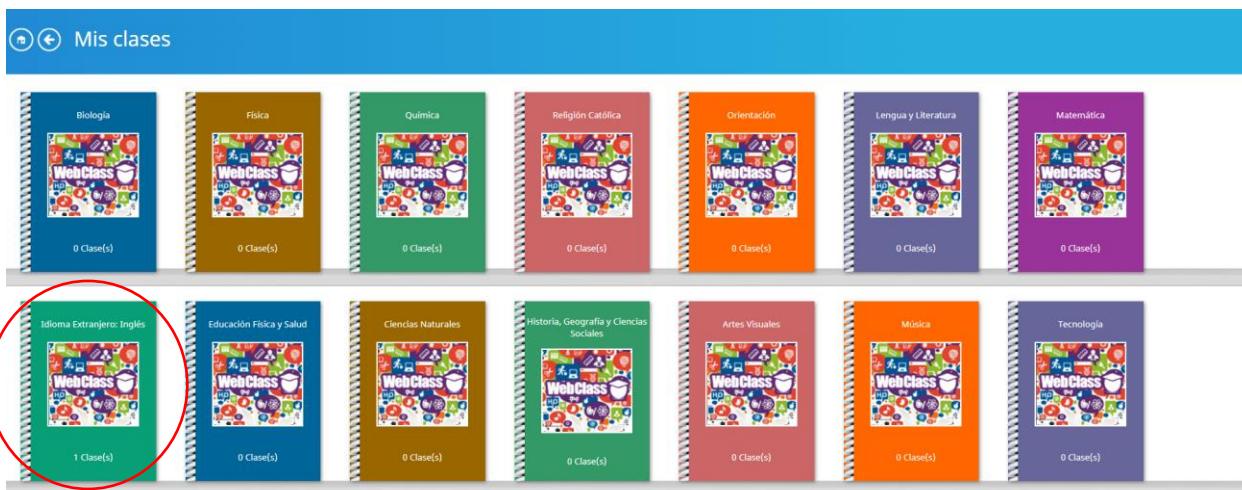


4. Haz clic en “Mis Cuadernos” para ver las tareas que tu profesor(a) te ha asignado. (La vista de este menú puede ser levemente diferente dependiendo del nivel en el que estás, pero todos tienen la opción indicada)



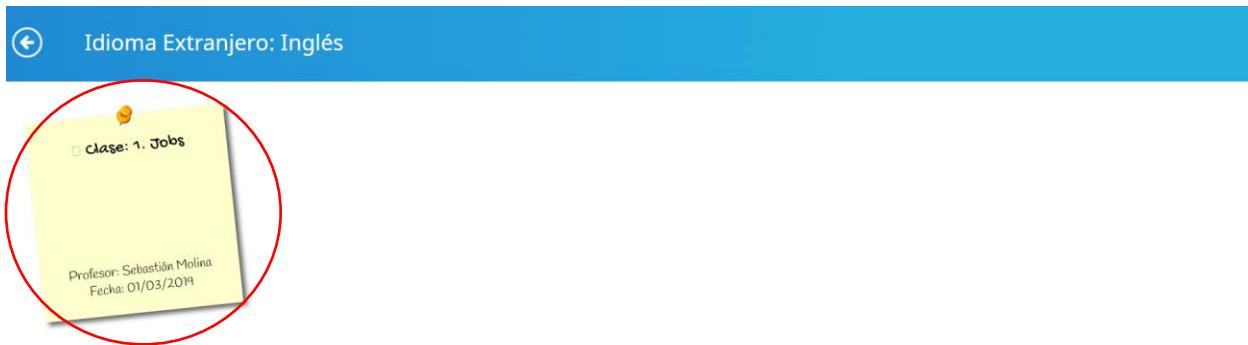
The screenshot shows the student dashboard with a red circle highlighting the 'Mis cuadernos' button in the top navigation bar. The dashboard includes a sidebar with links for 'Biblioteca Online', 'Email corporativo', 'Mensajería interna', 'Evaluaciones asignadas', and 'Evaluaciones cerradas'. The main area features a calendar for March 2020 and a 'Mis cuadernos' section.

5. Elige la asignatura que quieras explorar. (Aparecerá un número que indica la cantidad de clases asignadas)



The screenshot shows the 'Mis clases' section with a red circle highlighting the 'Idioma Extranjero: Inglés' subject, which has 1 clase(s) assigned. Other subjects shown include Biología, Física, Química, Religión Católica, Orientación, Lengua y Literatura, Matemática, Educación Física y Salud, Ciencias Naturales, Historia, Geografía y Ciencias sociales, Artes Visuales, Música, and Tecnología.

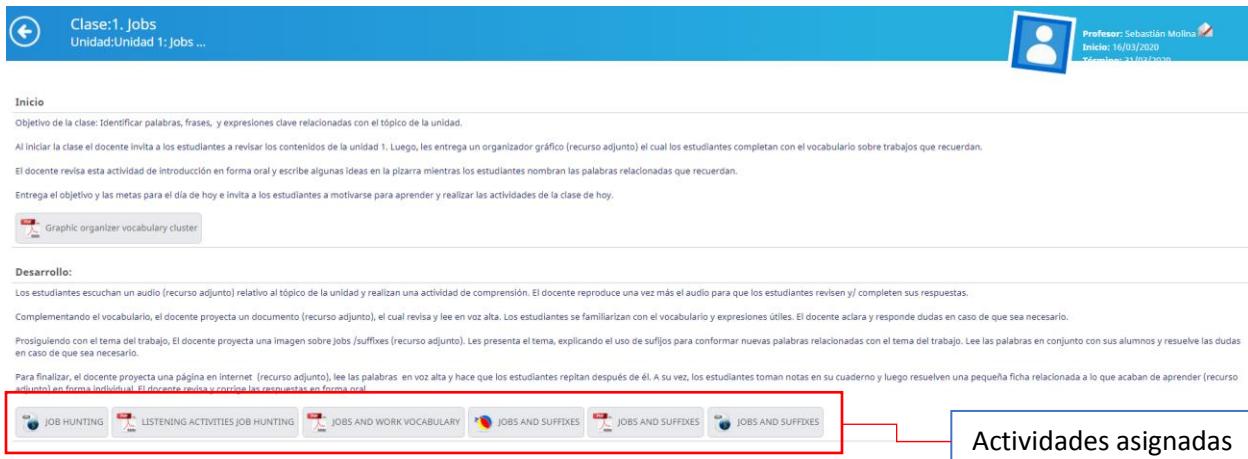
6. Selecciona la tarea como indica en la foto.



7. Podrás ver los objetivos de las clases y los recursos que tu profesor(a) te ha asignado. (Ver foto abajo)

8. Es importante leer las instrucciones dejadas por tu profesor(a).

9. En algunos casos tal vez necesites adjuntar o subir un archivo con tus respuestas. Para eso usa el botón “Choose File” y luego presiona “Subir archivo”.



Clase: 1. Jobs
Unidad: Unidad 1: Jobs ...

Inicio

Objetivo de la clase: Identificar palabras, frases, y expresiones clave relacionadas con el tópico de la unidad.

Al iniciar la clase el docente invita a los estudiantes a revisar los contenidos de la unidad 1. Luego, les entrega un organizador gráfico (recurso adjunto) el cual los estudiantes completan con el vocabulario sobre trabajos que recuerdan.

El docente revisa esta actividad de introducción en forma oral y escribe algunas ideas en la pizarra mientras los estudiantes nombran las palabras relacionadas que recuerdan.

Entrega el objetivo y las metas para el día de hoy e invita a los estudiantes a motivarse para aprender y realizar las actividades de la clase de hoy.

 Graphic organizer vocabulary cluster

Desarrollo:

Los estudiantes escuchan un audio (recurso adjunto) relativo al tópico de la unidad y realizan una actividad de comprensión. El docente reproduce una vez más el audio para que los estudiantes revisen y/ completen sus respuestas.

Complementando el vocabulario, el docente proyecta un documento (recurso adjunto), el cual revisa y lee en voz alta. Los estudiantes se familiarizan con el vocabulario y expresiones útiles. El docente aclara y responde dudas en caso de que sea necesario.

Prosiguiendo con el tema del trabajo, El docente proyecta una imagen sobre jobs /suffixes (recurso adjunto). Les presenta el tema, explicando el uso de sufijos para conformar nuevas palabras relacionadas con el tema del trabajo. Lee las palabras en conjunto con sus alumnos y resuelve las dudas en caso de que sea necesario.

Para finalizar, el docente proyecta una página en internet (recurso adjunto), lee las palabras en voz alta y hace que los estudiantes repitan después de él. A su vez, los estudiantes toman notas en su cuaderno y luego resuelven una pequeña ficha relacionada a lo que acaban de aprender (recurso adjunto en forma individual). El docente revisa y corrige las respuestas en forma oral.

 Profesor: Sebastián Molina 
Inicio: 16/03/2020
Últimales: 21/03/2020

Actividades asignadas

Cierre:

El docente realiza un resumen de lo aprendido en la clase de hoy en conjunto con sus estudiantes. Para eso, hace preguntas tales como:

What did you learn today?

What is a suffix?

Can you name some words that change using suffixes?

Entrega una retroalimentación general y verbal de lo aprendido en la clase de hoy, y los motiva a seguir investigando sobre el uso de prefijos y sufijos en el inglés.

No hay recursos asignados a esta clase!

Please do these activities.

Otros recursos:

Equipo Audiovisual.
Computador.
Acceso a Internet.
Material Proyectable y/o Fotocopiable.

Diccionario Inglés-Español-Español-Inglés o Diccionario Inglés-Inglés.
Pizarra.
Plumones.
Borrador.
Cuadernos.
Lápices.

Instrucciones:
Please do these activities.

Instrucciones

[Ver comentarios](#)
[Comentar](#)

Archivo adjunto por el alumno:
[Listofverbs.pdf](#)

Adjuntar archivo a la tarea: [Choose File](#) No file chosen

[Subir archivo](#)

Cargar un archivo